

Татарстан Республикасы САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ЛӘКЕ ТӨП ГОМУМБЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ 423366,РТ,Сарманрайоны, Ләке авылы, Мәктәп урамы,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru	Республика Татарстан САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ЛЯКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА 423366,РТ,Сармановский район,с.Ляки,ул.Школьная,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru
--	--

“ 29 ”августа 2024 г.

№ 118

**«Об организации питания учащихся
МБОУ «Лякинская ООШ» в первом
полугодии 2024-25 учебного года »**

На основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году» , выполняя требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1099 от 07.09.2023 года « О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1066 от 04.09 2023года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» положением МБОУ «Лякинская ООШ» «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстан », а также для осуществления дополнительных мер в социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания руководствоваться положением об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году» приложение № 2.
2. При организации питания руководствоваться порядком предоставления бесплатного двухразового питания для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ, согласно приложению №1 Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году».
- 3.На основании заявления родителей от 2 сентября 2024 года, обеспечить в первом полугодии 2024-25 учебного года одноразовым горячем питанием учащихся школы следующим образом:
Горячий завтрак :
- обеспечить бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее

образование (учащихся 1,,2,3 классов в количестве 5 человек, всего учащихся в 1,2,3 классе –5 человек);

- учащихся 5-9 классов в количестве 7 человек, всего учащихся в 5-9 классах 7 человек. Всего учащихся в 1 – 9 классах 12 человека.

4. В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей освободить от оплаты родительских взносов за питание, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований школы на 2024 год, следующих категории обучающихся:

- для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ ;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети из семей, состоящих на учете как семья находящаяся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);

5. Организовать с 01.09 2024г по 31.12.2024г.:

-одноразовое бесплатное питание учащихся начальных классов на 66,76 рублей за счет средств федерального бюджета, субсидий из Республики Татарстан и местного бюджета;

-горячее питание учащихся начальных классов в группах продленного дня не более 20,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов не более 60,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов 9,20 в день за счет субсидий.

6. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 2 настоящего приказа:

6.1. В школе создать комиссию (не менее пяти человек) , в составе:

- директор школы –Давлетшина Э.Х.;
- ответственный за организацию питания обучающихся завхоз Макарова В.М.;
- ответственный за организацию питания обучающихся заеститель директора по ВР Махмурахманова З.Ш.;
- представители родительского комитета- Аксакова С.А.;
- ученица 9 класса Шакирова А..

6.2. Комиссии в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления и принимает решения о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- при необходимости проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определять их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимать решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте по форме согласно приложению 1 Положения;

7. Для контроля за работой столовой школы ,за организацией горячего питания учащихся и качество создать общественную комиссию в составе:

Махмурахманова З.Ш.- председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Аксакова С.А. - член комиссии, член родительского комитета;

Мальцева А. . – родитель;

Макарова В.М.- ответственный за организацию питания обучающихся

Степанова Н.Г.-родитель.

8. Заместителю директора по ВР Махмурахмановой З.Ш. формировать и дать на утверждение план работы комиссии и график контроля.

9. Создать бракеражную комиссию школы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Терентьева Л.- повар школы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Дежурный учитель.

10.Создать бракеражную комиссию дошкольной группы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Аксакова С.А.- повар дошкольной группы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;

- Махмурахманова З.Ш.– зам.директора по ВР.

11. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблоков - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А.-. повара дошкольной группы;
- за ведение бракеражного журнала готовых блюд – дежурного учителя и повара дошкольной группы;
- за отбор суточных проб пищи - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А, повара дошкольной группы;
- за приготовление и ведение журнала дез. растворов Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за приемку товаров с составлением с комиссией акта – Макарова В.М.;
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся –Макарову В.;
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за пожарную безопасность в столовой – Макарову В.М., завхоза школы;
- составить списки учащихся для списания денежных средств по двум возрастным группам: первая группа – 1,2,3 классы ;вторая группа - 659 классы школы –Макарова, завхоз школы;

12.Макаровой В.М., завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в централизованную бухгалтерию.

13. Махмурахманова З.Ш., заместителю директора по ВР организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.

14. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком);
- вести контроль программы Аксиома.;

15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

16.Утвердить график приема пищи:

Горячий завтрак	
Понедельник ,Четверг	
10.50. - 11.20.	1-9 классы
Вторник, Среда, Пятница, Суббота	
10.35. - 11.05.	1-9 классы

17.Завхозу Макаровой В.М. контролировать работу программы Аксиома.

18. Ответственность за своевременное составление заявки на продукты питания возлагается на завхоза– Макарову В.М.

19. Назначить ответственным за организацию питания учащихся , контроль за правильностью составления меню и качества продукции Макарову В.М.

20. Назначить ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся завхоза– Макаровой В.М.

21.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Давлетшина Э.Х.

